

事務総合職 既卒採用

求人者	法人情報	〒652-0042 神戸市兵庫区東山町3丁目3番1号 医療法人川崎病院 総務人事課 採用担当 TEL:078-511-3131(代表)
-----	------	--

求人条件	職種	事務総合職	募集人員	複数名
	採用日	応相談。 但し、内定後早目に勤務可能な方歓迎。	雇用形態 (試用期間)	正職員(2ヵ月間)
	職務内容	経験・適性により、下記いずれかの部署に配属予定 ○経営管理部門 総務人事、経営企画、購買、電算、施設管理 ○患者サービス部門 医事、地域医療連携 ※将来的に部署ローテーションの可能性あり	応募資格	下記のいずれかの経験があれば歓迎 ○医療事務 ○人事・採用・労務・総務業務のいずれかの経験 ○病院での勤務経験 ○医療機関でのSE・電子カルテを取扱い経験のいずれか ※未経験者も活躍しています。 ※ポジションにより病院での勤務経験は不問です。
	PRポイント	病院経営や地域医療への貢献が実感できるポジションです。		

勤務条件	賃金	①月額給与例(事務経験5年のモデル賃金) ※経験により個別に計算 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>基本給</th> <th>住宅手当</th> <th>改善手当</th> <th>時間外勤務手当</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高卒</td> <td>179,260</td> <td>4,500</td> <td>2,500</td> <td>14,916</td> <td>201,176</td> </tr> <tr> <td>大学卒</td> <td>206,410</td> <td>4,500</td> <td>2,500</td> <td>17,120</td> <td>230,530</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">※住宅手当は実家の場合。時間外勤務手当は月10時間で計算 ※当直手当:13,000円/回</p> ②モデル年収 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>経験</th> <th>5年</th> <th>10年</th> <th>15年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高卒</td> <td>315万</td> <td>350万</td> <td>382万</td> </tr> <tr> <td>大学卒</td> <td>361万</td> <td>396万</td> <td>434万</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">いずれも、賞与4ヵ月分、時間外勤務手当(月10時間として)を含む</p> <p style="text-align: center;">※通勤交通費:全額支給(規定に基づく)</p>						基本給	住宅手当	改善手当	時間外勤務手当	合計	高卒	179,260	4,500	2,500	14,916	201,176	大学卒	206,410	4,500	2,500	17,120	230,530	経験	5年	10年	15年	高卒	315万	350万	382万	大学卒	361万	396万	434万
		基本給	住宅手当	改善手当	時間外勤務手当	合計																														
	高卒	179,260	4,500	2,500	14,916	201,176																														
	大学卒	206,410	4,500	2,500	17,120	230,530																														
	経験	5年	10年	15年																																
	高卒	315万	350万	382万																																
	大学卒	361万	396万	434万																																
	勤務時間	(平日)8時30分～17時00分(休憩1時間) (土曜日)8時30分～12時40分(休憩なし) ※出勤日の場合 ・時間外勤務 あり(月10～20時間程度) ※男性の場合、事務当直あり(月1～2回)																																		
休日休暇	【休日】年間休日113日 土曜日(月3日)・日曜日・祝日・夏期(平日3日・土曜日1日)・年末年始 6日(12/29～1/3) 【休暇】年次有給休暇 初年度10日、2年目12日、3年目18日、6年目から20日(最長40日) 病氣有給休暇制度あり 慶弔休暇 子の看護休暇 介護休暇 等																																			
賞与・昇給	【賞与】年2回(前年度実績 夏2.0ヵ月、冬2.0ヵ月) 【昇給】年1回(4月)																																			
退職金等	退職金制度有。また、勤続3年以上で退職一時金及び確定給付企業年金(10年未満は一時金のみ選択可)の併給有。																																			
社会保険・労働保険等	健康保険(川崎重工業健康保険組合)、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険																																			
福利厚生	院内保育園あり、ポジションにより制服貸与、各種保養所・リゾート施設(全国)、表彰(永年勤続・善行等)制度、職員食堂(一食300円又は200円)あり、ドック割引、外部のメンタル・法律相談窓口あり、英会話教室(無料)																																			

応募選考要領	応募書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書・業務に必要な資格証明書コピー(資格所持者のみ)
	提出先	※医療法人川崎病院 総務人事課 採用担当宛に、データまたは郵送でご提出ください。 【データでの送付先】 employ@kawasaki-hospital-kobe.or.jp 【郵送での送付先】 〒652-0042 兵庫県神戸市兵庫区東山町3丁目3番1号
	選考方法	書類選考、面接1～2回